

# Travaux Pratiques au département informatique

Bruno BEAUFILS

**Université de Lille, IUT « A », Département informatique**

Année 2024/2025



# 1. Introduction

## 2. Contexte

## 3. Services

## 4. ULILLE

## 5. IUTINFO

## 6. Prise en main

# Bruno BEAUFILS

## Contacts

- bureau : IUT-4A49
- email : [bruno.beaufils@univ-lille.fr](mailto:bruno.beaufils@univ-lille.fr)
- matrix : @beaufils:matrix.org
- web : <https://beaufils.u-lille.fr>
- mastodon : [@beaufils@mastodon.social](https://mstdn.social/@beaufils)
- téléphone : 03 59 63 21 57

*présent du lundi au mercredi à l'IUT*

1. Introduction

**2. Contexte**

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main



# Fonctionnement de l'Université

Rôle historique (et unique) : **faire avancer la connaissance**

- Recherche : « **Production** » *de connaissances*
- Enseignement : « **Diffusion** » *de connaissances*

Direction de l'Université :

- Conseil d'Administration
- Commission Recherche
- Commission Formation et Vie Universitaire
- 1 conseil d'administration par établissement (Conseil d'Institut à l'IUT)

3 catégories d'utilisateurs représentés :

- Enseignants et Chercheurs
- Personnels non-enseignants (administratifs, techniciens)
- **Étudiants**

VOUS AVEZ UN RÔLE **ACTIF** AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ

# Fonctionnement de l'Université

Rôle historique (et unique) : **faire avancer la connaissance**

- Recherche : « **Production** » *de connaissances*
- Enseignement : « **Diffusion** » *de connaissances*

Direction de l'Université :

- Conseil d'Administration
- Commission Recherche
- Commission Formation et Vie Universitaire
- 1 conseil d'administration par établissement (Conseil d'Institut à l'IUT)

3 catégories d'usagers représentées :

- Enseignants et Chercheurs
- Personnels non-enseignants (administratifs, techniciens)
- **Étudiants**

VOUS AVEZ UN RÔLE **ACTIF** AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ

# Fonctionnement de l'Université

Rôle historique (et unique) : **faire avancer la connaissance**

- Recherche : « **Production** » *de connaissances*
- Enseignement : « **Diffusion** » *de connaissances*

Direction de l'Université :

- Conseil d'Administration
- Commission Recherche
- Commission Formation et Vie Universitaire
- 1 conseil d'administration par établissement (Conseil d'Institut à l'IUT)

3 catégories d'usagers représentées :

- Enseignants et Chercheurs
- Personnels non-enseignants (administratifs, techniciens)
- **Étudiants**

VOUS AVEZ UN RÔLE **ACTIF** AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ



# Fonctionnement de l'Université

Rôle historique (et unique) : **faire avancer la connaissance**

- Recherche : « **Production** » *de connaissances*
- Enseignement : « **Diffusion** » *de connaissances*

Direction de l'Université :

- Conseil d'Administration
- Commission Recherche
- Commission Formation et Vie Universitaire
- 1 conseil d'administration par établissement (Conseil d'Institut à l'IUT)

3 catégories d'utilisateurs représentés :

- Enseignants et Chercheurs
- Personnels non-enseignants (administratifs, techniciens)
- **Étudiants**

VOUS AVEZ UN RÔLE **ACTIF** AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ

# Personnels enseignants

## ① Enseignants-Chercheurs :

- ▶ Professeur des universités
- ▶ Maître de conférences
- ▶ Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche
- ▶ Moniteur
- ▶ Vacataire doctorant

## ② Enseignants :

- ▶ Professeur agrégé du secondaire
- ▶ Professeur certifié
- ▶ Vacataire divers (intervenants professionnels, etc.)

# Personnels enseignants

## ① Enseignants-Chercheurs :

- ▶ Professeur des universités
- ▶ **Maître de conférences**
- ▶ Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche
- ▶ Moniteur
- ▶ Vacataire doctorant

## ② Enseignants :

- ▶ Professeur agrégé du secondaire
- ▶ Professeur certifié
- ▶ Vacataire divers (intervenants professionnels, etc.)

# Enseignements

- Cours Magistraux (CM)
  - ▶ toute la promotion en même temps (~ 150)
  - ▶ amphithéâtre
  - ▶ 1 enseignant
  - ▶ peu d'interaction possible
    - **attention et silence impératif!**
- Travaux Dirigés (TD)
  - ▶ par groupe pédagogique (26 max)
  - ▶ salles souvent à l'étage 0
  - ▶ table/tableaux
  - ▶ 1 enseignant
- **Travaux Pratiques** (TP)
  - ▶ par groupe pédagogique (26 max)
  - ▶ normalement par demi-groupe
  - ▶ salles toutes à l'étage 4
  - ▶ 1 ordinateur par étudiant(e)
  - ▶ souvent 2 enseignants au 1er semestre

1. Introduction

2. Contexte

**3. Services**

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main

# Services disponibles

## Services généraux

(ULILLE)

- Wi-Fi EDUROAM
- Plateforme pédagogique Moodle
- Courrier électronique
- Forge logicielle GitLab
- VPN
  - ▶ permet l'accès aux machines de TP depuis l'extérieur des campus

## Services de proximité

(IUTINFO)

- Accès physique à des micro-ordinateurs en salles de TP
  - ▶ Machines sur un réseau privé
    - Inaccessibles depuis l'extérieur des campus
    - Accès à l'extérieur des campus via des filtres réseaux
- Salons de discussions Mattermost
- Emploi du temps
- Bulletins de notes

# Accès aux services

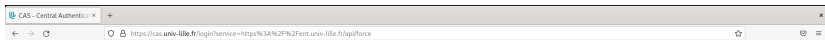
## Authentification

- authentification via des couples identificateur (*login*) et mot de passe
- **1 seul couple** pour l'accès à **tous** les services ULILLE
  - ▶ distribué lors de l'inscription administrative
  - ▶ **activation** nécessaire **après** l'inscription
    - vous avez reçu un email après votre inscription
    - activation **indispensable**
- gérée par les services de l'Université via l'**ENT** ULILLE
  - ▶ Espace Numérique de Travail
  - ▶ **paramétrage et configuration authentification**
  - ▶ accès aux services ULILLE
    - Moodle, Wi-Fi, Courrier électronique, Izly, etc.
- synchronisée régulièrement ici IUTINFO
  - ▶ plusieurs fois par jour
  - ▶ donc modification mot de passe pas immédiate sur les machines de TP

## Identification

- **prenom.nom.etu**

# Connexion ULILLE



## Service d'authentification

Identifiant :

Mot de passe :  

**CONNEXION**

[Besoin d'aide sur l'authentification ?](#)

### Informations

Pour des raisons de sécurité, fermez votre navigateur web après avoir accédé aux services protégés.

Méfiez-vous de tous les programmes et pages web qui vous demandent de vous authentifier. Les pages web de l'université de Lille vous demandant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ont des URL de la forme: <https://xxx.univ-lille.fr> (sécurisée) ou <http://xxx.univ-lille.fr>. De plus, votre navigateur doit indiquer que vous accédez à une page sécurisée.

Copyright © 2022 Université de Lille



# Conditions d'accès

## Authentification strictement personnelle

- assurer la **confidentialité** du mot de passe
  - ▶ ne le diffuser à personne
  - ▶ le protéger
- choisir un **mot de passe sûr**
  - ▶ long (> 12 caractères)
  - ▶ facile à mémoriser pour vous mais difficile pour les autres

## Hygiène informatique

- Comportement
  - ▶ **ne pas nuire aux autres**
  - ▶ agir avec **responsabilité, coopération, camaraderie, éthique**
  - ▶ respecter la loi (+ chartes et règlements)
- Technique
  - ▶ **ne pas donner accès en écriture à votre dossier personnel**
  - ▶ **verrouiller votre ordinateur lorsque vous vous absentez**
  - ▶ chiffrer vos données importantes
    - **définir un mot de passe principal Firefox**
- Plus de détails : <https://env.iutinfo.fr/hygiene-informatique>

# Conditions d'accès

## Authentification strictement personnelle

- assurer la **confidentialité** du mot de passe
  - ▶ ne le diffuser à personne
  - ▶ le protéger
- choisir un **mot de passe sûr**
  - ▶ long (> 12 caractères)
  - ▶ facile à mémoriser pour vous mais difficile pour les autres

## Hygiène informatique

- Comportement
  - ▶ **ne pas nuire aux autres**
  - ▶ agir avec **responsabilité, coopération, camaraderie, éthique**
  - ▶ respecter la loi (+ chartes et règlements)
- Technique
  - ▶ **ne pas donner accès en écriture à votre dossier personnel**
  - ▶ **verrouiller votre ordinateur lorsque vous vous absentez**
  - ▶ chiffrer vos données importantes
    - **définir un mot de passe principal Firefox**
- Plus de détails : <https://env.iutinfo.fr/hygiene-informatique>

1. Introduction

2. Contexte

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main

# Réseau sans fil (Wi-Fi)

- réseau **EDUROAM**
  - ▶ accessible un peu partout sur les campus de l'Université
  - ▶ également **ailleurs** (un peu partout en France et dans le monde)
- identifiant = **adresse email universitaire complète**
  - ▶ `prenom.nom.etu@univ-lille.fr`
- procédure de connexion
  - ▶ <https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/eduroam>
  - ▶ si configuration manuelle
    - les protocoles WPA et WPA2 d'entreprise
    - une authentification via PEAP
    - une authentification interne via MSCHAPv2

# Moodle

- <https://moodle.univ-lille.fr>
- plateforme des ressources pédagogiques
  - ▶ supports de cours
  - ▶ QCM
- chaque matière a un cours sur moodle
- un cours particulier
  - ▶ **IUTINFO**
  - ▶ contient
    - des liens vers tous les autres cours du BUT
    - des liens vers tous les services accessibles
    - des liens vers les différentes procédures
  - ▶ **votre référence principale**

# Courrier électronique

`prenom.nom.etu@univ-lille.fr`

- utiliser **exclusivement** l'adresse ULILLE
  - ▶ envoi (on vous écrit)
  - ▶ réception (vous nous écrivez)
- mettre un **sujet** et une **signature**

```
--  
Prénom NOM
```

- faire attention à l'orthographe et la grammaire dans les emails

## Choisir comment gérer vos emails

- utiliser le webmail de l'Université
  - ▶ <https://zimbra.univ-lille.fr>
- ou rediriger vers votre boîte personnelle
  - ▶ configurer votre outil de gestion d'email
    - utiliser l'adresse d'expédition de l'Université de Lille

# Courrier électronique

`prenom.nom.etu@univ-lille.fr`

- utiliser **exclusivement** l'adresse ULILLE
  - ▶ envoi (on vous écrit)
  - ▶ réception (vous nous écrivez)
- mettre un **sujet** et une **signature**

```
--  
Prénom NOM
```

- faire attention à l'orthographe et la grammaire dans les emails

## Choisir comment gérer vos emails

- utiliser le webmail de l'Université
  - ▶ <https://zimbra.univ-lille.fr>
- ou rediriger vers votre boîte personnelle
  - ▶ configurer votre outil de gestion d'email
    - **utiliser l'adresse d'expédition de l'Université de Lille**

# GitLab : forge logicielle

- <https://gitlab.univ-lille.fr>
- plateforme collaborative de suivi de projets logiciels
  - ▶ interface web à un ensemble de dépôts `git`
  - ▶ nombreux projets ou cours y utilisent un dépôt de référence
- nécessité d'une configuration initiale
  - ▶ **première connexion obligatoire**
    - pour être connu du service
    - pour y **fixer un mot de passe** pour les accès en ligne de commande



# VPN

- Réseau Privé Virtuel (*Virtual Private Network*)
- **accès aux machines de TP depuis l'extérieur des campus**
  - ▶ connexion distante
  - ▶ accès aux fichiers
- procédure de connexion
  - ▶ <https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/VPN>
- machines de TP
  - ▶ disponibles de 8h à 20h
  - ▶ arrêtées la nuit
- une machine est toujours accessible : **tp.iutinfo.fr**

1. Introduction

2. Contexte

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

6. Prise en main

# Fonctionnement des salles de TP

- authentification commune sur toutes les salles du couloir du 4<sup>ème</sup> étage
- espace partagé
  - ▶ accessible sur toutes les machines
  - ▶ espace de taille contrainte : quota (6 Go)
- responsabilités
  - ▶ login/mot de passe **personnel** ⇒ responsable en cas de problème
  - ▶ accès à son compte (pas devant l'écran = déconnecté)
- accès libre
  - ▶ le midi
  - ▶ le soir
    - si un enseignant/personnel est là
    - fermeture **physique** du bâtiment à 20h, quitter le bâtiment avant 19h15 au plus tard
- respect des locaux
  - ▶ propreté : utilisation des **poubelles** et des **brosses de toilettes**
  - ▶ ne pas toucher aux radiateurs ni aux fenêtres (à cause de la climatisation)
- respect des occupations de salles
  - ▶ visible dans votre emploi du temps
  - ▶ planning sur l'écran au quatrième étage

# Fonctionnement des salles de TP

- authentification commune sur toutes les salles du couloir du 4<sup>ème</sup> étage
- espace partagé
  - ▶ accessible sur toutes les machines
  - ▶ espace de taille contrainte : quota (6 Go)
- responsabilités
  - ▶ login/mot de passe **personnel** ⇒ responsable en cas de problème
  - ▶ accès à son compte (pas devant l'écran = déconnecté)
- accès libre
  - ▶ le midi
  - ▶ le soir
    - si un enseignant/personnel est là
    - fermeture **physique** du bâtiment à 20h, quitter le bâtiment avant 19h15 au plus tard
- respect des locaux
  - ▶ propreté : utilisation des **poubelles** et des **brosses de toilettes**
  - ▶ ne pas toucher aux radiateurs ni aux fenêtres (à cause de la climatisation)
- respect des occupations de salles
  - ▶ visible dans votre emploi du temps
  - ▶ planning sur l'écran au quatrième étage

# Comportements en salle de TP

## Interdictions formelles

- manger ou boire dans les salles
- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- utilisation hors enseignement
- redémarrer une machine
- éteindre une machine

prises libres sur chaque pilône

## Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
  - ▶ durée variable
  - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

# Comportements en salle de TP

## Interdictions formelles

- manger ou boire dans les salles
- débrancher une prise électrique

prises libres sur chaque pilône

- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- utilisation hors enseignement
- utilisation abusive des ressources informatiques (usage abusif de logiciels)
- redémarrer une machine
- éteindre une machine

## Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
  - ▶ durée variable
  - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

# Comportements en salle de TP

## Interdictions formelles

- manger ou boire dans les salles
- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- prises libres sur chaque pilône
- utilisation hors enseignement
  - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- redémarrer une machine
- éteindre une machine

## Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
  - ▶ durée variable
  - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

# Comportements en salle de TP

## Interdictions formelles

- manger ou boire dans les salles
- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- utilisation hors enseignement
  - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- redémarrer une machine
- éteindre une machine

prises libres sur chaque pilône

## Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
  - ▶ durée variable
  - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)



# Comportements en salle de TP

## Interdictions formelles

- manger ou boire dans les salles
- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- utilisation hors enseignement
  - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- redémarrer une machine
- éteindre une machine

prises libres sur chaque pilône

## Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
  - ▶ durée variable
  - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

# Comportements en salle de TP

## Interdictions formelles

- manger ou boire dans les salles
- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- utilisation hors enseignement
  - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- redémarrer une machine
- éteindre une machine

prises libres sur chaque pilône

## Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
  - ▶ durée variable
  - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

# Comportements en salle de TP

## Interdictions formelles

- manger ou boire dans les salles
- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- utilisation hors enseignement
  - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- redémarrer une machine
- éteindre une machine

prises libres sur chaque pilône

## Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
  - ▶ durée variable
  - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

# Comportements en salle de TP

## Interdictions formelles

- manger ou boire dans les salles
- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- utilisation hors enseignement
  - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- redémarrer une machine
- éteindre une machine

prises libres sur chaque pilône

## Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
  - ▶ durée variable
  - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

# Comportements en salle de TP

## Interdictions formelles

- manger ou boire dans les salles
- débrancher une prise électrique
- brancher un ordinateur sur une prise réseau (**occupée ou pas**)
- utilisation hors enseignement
  - ▶ exemples : pédo-pornographie, téléchargement et usage illégal de logiciels
- redémarrer une machine
- éteindre une machine

prises libres sur chaque pilône

## Sanctions en cas de non respect

- perte de l'accès aux machines (et donc aux TPs)
  - ▶ durée variable
  - ▶ à l'appréciation des administrateurs
- sanctions *classiques* (via département jusque conseil de discipline ou plus)

# Assistance

En cas de problème technique adressez-vous

❶ à votre enseignant de TP

- ▶ quand le problème apparaît pendant un TP

❷ aux administrateurs systèmes

- ▶ bureau 4A26
  - Ahmed HAMDI
  - Éric TRIQUET
  - Jean-Sébastien EMAILLE
- ▶ **armez-vous de chocolat**

❸ au système d'assistance

- ▶ <https://assistance.univ-lille.fr>
- ▶ choisir la catégorie [Informatique] Demande [v. 2022]
- ▶ bien renseigner le site de rattachement en dernière étape
  - ❶ Campus Cité Scientifique
  - ❷ IUT A
  - ❸ Département Informatique
- ▶ n'hésitez pas à signaler des problèmes
  - clavier ou souris en panne, etc.

# Assistance

En cas de problème technique adressez-vous

① à votre enseignant de TP

- ▶ quand le problème apparaît pendant un TP

② aux administrateurs systèmes

- ▶ bureau 4A26
  - Ahmed HAMDY
  - Éric TRIQUET
  - Jean-Sébastien EMAILLE
- ▶ **armez-vous de chocolat**

③ au système d'assistance

- ▶ <https://assistance.univ-lille.fr>
- ▶ choisir la catégorie [Informatique] Demande [v. 2022]
- ▶ bien renseigner le site de rattachement en dernière étape
  - ① Campus Cité Scientifique
  - ② IUT A
  - ③ Département Informatique
- ▶ n'hésitez pas à signaler des problèmes
  - clavier ou souris en panne, etc.

# Assistance

En cas de problème technique adressez-vous

- ① à votre enseignant de TP
  - ▶ quand le problème apparaît pendant un TP
- ② aux administrateurs systèmes
  - ▶ bureau 4A26
    - Ahmed HAMDJ
    - Éric TRIQUET
    - Jean-Sébastien EMAILLE
  - ▶ **armez-vous de chocolat**
- ③ au système d'assistance
  - ▶ <https://assistance.univ-lille.fr>
  - ▶ choisir la catégorie [Informatique] Demande [v. 2022]
  - ▶ bien renseigner le site de rattachement en dernière étape
    - ① Campus Cité Scientifique
    - ② IUT A
    - ③ Département Informatique
  - ▶ n'hésitez pas à signaler des problèmes
    - clavier ou souris en panne, etc.



1. Introduction

2. Contexte

3. Services

4. ULILLE

5. IUTINFO

**6. Prise en main**

# Premier TP

Groupe	Salle	Créneau
A	4A02	13h30-15h30
B	4A10	13h30-15h30
C	4A14	13h30-15h30
D	4A04	13h30-15h30
E	4A08	13h30-15h30
F	4A12	13h30-15h30

- contenu
  - ▶ vérification de l'**activation** de vos accès numériques
  - ▶ prise en main de l'environnement de travail
  - ▶ *préparation d'un environnement de travail chez vous*
- amener votre ordinateur portable si vous en avez un
  - ▶ penser à votre bloc d'alimentation

# Références

## ULILLE

---

---

Activation	<a href="https://sesame.univ-lille.fr">https://sesame.univ-lille.fr</a>
ENT	<a href="https://ent.univ-lille.fr">https://ent.univ-lille.fr</a>
Moodle	<a href="https://moodle.univ-lille.fr">https://moodle.univ-lille.fr</a>
Configuration accès	<a href="https://mon-identite-numerique.univ-lille.fr">https://mon-identite-numerique.univ-lille.fr</a>
Forge Logicielle	<a href="https://gitlab.univ-lille.fr">https://gitlab.univ-lille.fr</a>
Webmail	<a href="https://zimbra.univ-lille.fr">https://zimbra.univ-lille.fr</a>

---

---

## IUTINFO

---

---

Environnement TP	<a href="https://env.iutinfo.fr">https://env.iutinfo.fr</a>
Emploi du temps	<a href="https://edt-iut.univ-lille.fr/invite">https://edt-iut.univ-lille.fr/invite</a>
Salons de discussions	<a href="https://mm-iutinfo.univ-lille.fr">https://mm-iutinfo.univ-lille.fr</a>
Bulletin de notes	<a href="https://iuta-bulletin.univ-lille.fr">https://iuta-bulletin.univ-lille.fr</a>

---

---